|  |  |
| --- | --- |
| TITEL: | Arbeitssuche |
| Thema und Bereich | (Tipp: Denken Sie an ein Thema/Bereich, das mit dem Titel zusammenhängt (z. B. Arbeitssuche). |
| Beschreibung der Aktivität | (Tipp: Was ist die Hauptaufgabe? Schreiben Sie eine kurze Erklärung, was Ihre Schüler in der Hauptaufgabe dieser Lektion tun werden.) |
| Lernziele | (Tipp: Listen Sie mehr als 3 Lernziele für diese Lektion auf; was genau wollen Sie unterrichten, z. B. Vokabeln zum Thema, Vergangenheitsform usw.) |
| Erforderliche Gesamtzeit | (Tipp: Berücksichtigen Sie die Länge der Unterrichtsstunde je nach Größe der Gruppe) |
| **Einführung (Voraufgabe)** | Zeit | (Tipp: Überlegen Sie, wie viel Zeit die Voraufgabe von der gesamten Unterrichtszeit in Anspruch nehmen sollte - wiederum abhängig von der Gruppengröße) |
|  | Anweisungen | (Tipp: Schreiben Sie die Anweisungen vor der Aufgabe anhand dieser Anleitung: - Die Teilnehmer suchen in den verschiedenen Medien (Zeitungen, Internet) nach Stellenangeboten oder Stellenanzeigen in der Fremdsprache, bringen sie mit und diskutieren sie in der Gruppe) |
| Lernziele | (Tipp: Nennen Sie 3 Lernziele für diese Voraufgabe, z. B. Vokabeln: Berufsbezeichnungen) |
| **Hauptaufgabe** | Zeit | (Tipp: Dies ist die längste Aktivität) |
|  | Anweisungen  | (Tipp: Erstellen Sie anhand der Informationen aus der Voraufgabe eine Hauptaufgabe mit dieser Anleitung - Es werden Kleingruppen gebildet, in denen die TeilnehmerInnen die ausgewählten Stellenanzeigen im Detail lesen/analysieren und die wichtigsten Informationen in einer Tabelle zusammenfassen und einordnen) |
|  | Lernziele | (Tipp: Listen Sie 3 Ziele auf, darunter Grammatik, Konversation und Wortschatz) |
|  | Werkzeuge | (Tipp: Überlegen Sie, welche anderen Hilfsmittel/Ressourcen für diese Aktivität benötigt werden, z. B. Zeitungen/Laptops für die Suche nach Stellenanzeigen) |
| **Nachbereitungs-aufgabe** | Schreiben Sie eine Postaufgabe, in der Sie ein Rollenspiel mit einer Arbeitsagentur machen: Die Teilnehmer werden in Arbeitsvermittler und Arbeitssuchende/Kandidaten aufgeteilt: Ein Arbeitsvermittler sollte die Kontaktperson oder der Vorgesetzte eines Arbeitsbewerbers sein. |
|  |  |