

TITEL: Arbeitssuche

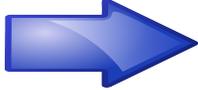
Thema und Bereich

(Tipp: Denken Sie an ein Thema/Bereich, das mit dem Titel zusammenhängt (z. B. Arbeitssuche).

Beschreibung der Aktivität

(Tipp: Was ist die Hauptaufgabe? Schreiben Sie eine kurze Erklärung, was Ihre Schüler in der Hauptaufgabe dieser Lektion tun werden.)

Lernziele



(Tipp: Listen Sie mehr als 3 Lernziele für diese Lektion auf; was genau wollen Sie unterrichten, z. B. Vokabeln zum Thema, Vergangenheitsform usw.)

Erforderliche Gesamtzeit



(Tipp: Berücksichtigen Sie die Länge der Unterrichtsstunde je nach Größe der Gruppe)

Einführung (Vorausgabe)



Zeit

(Tipp: Überlegen Sie, wie viel Zeit die Vorausgabe von der gesamten Unterrichtszeit in Anspruch nehmen sollte - wiederum abhängig von der Gruppengröße)



Anweisungen

(Tipp: Schreiben Sie die Anweisungen vor der Aufgabe anhand dieser Anleitung: - Die Teilnehmer suchen in den verschiedenen Medien (Zeitungen, Internet) nach Stellenangeboten oder Stellenanzeigen in der Fremdsprache, bringen sie mit und diskutieren sie in der Gruppe)



Lernziele

(Tipp: Nennen Sie 3 Lernziele für diese Vorausgabe, z. B. Vokabeln: Berufsbezeichnungen)

Hauptaufgabe

 <p>Zeit</p>	<p>(Tipp: Dies ist die längste Aktivität)</p>
 <p>Anweisungen</p>	<p>(Tipp: Erstellen Sie anhand der Informationen aus der Voraufgabe eine Hauptaufgabe mit dieser Anleitung - Es werden Kleingruppen gebildet, in denen die TeilnehmerInnen die ausgewählten Stellenanzeigen im Detail lesen/analysieren und die wichtigsten Informationen in einer Tabelle zusammenfassen und einordnen)</p>
 <p>Lernziele</p>	<p>(Tipp: Listen Sie 3 Ziele auf, darunter Grammatik, Konversation und Wortschatz)</p>
 <p>Werkzeuge</p>	<p>(Tipp: Überlegen Sie, welche anderen Hilfsmittel/Ressourcen für diese Aktivität benötigt werden, z. B. Zeitungen/Laptops für die Suche nach Stellenanzeigen)</p>
<p>Nachbereitungs-aufgabe</p>	<p>Schreiben Sie eine Postaufgabe, in der Sie ein Rollenspiel mit einer Arbeitsagentur machen: Die Teilnehmer werden in Arbeitsvermittler und Arbeitssuchende/Kandidaten aufgeteilt: Ein Arbeitsvermittler sollte die Kontaktperson oder der Vorgesetzte eines Arbeitsbewerbers sein.</p>