



MODULE 2

2.6 - STRUMENTI DIGITALI PER AFFIANCARE LE ATTIVITÀ DI SCRITTURA (elementi chiavi)

Hai già imparato come creare i tuoi contenuti utilizzando **programmi offline** come **Microsoft Word** e **PowerPoint**, oppure programmi online come **Google docs** e **Google slides**. Oltre a utilizzare questi programmi per preparare lezioni e materiali, puoi usarli anche in classe per supportare il tuo insegnamento.

L'apprendimento di una lingua si concentra su diverse competenze: parlare, ascoltare, scrivere e leggere.

Adesso ci concentriamo sulle competenze e sugli strumenti digitali che possono supportare le **attività di scrittura e presentazione**.

Puoi chiedere agli studenti di utilizzare un **programma di elaborazione testi** come **Word** per creare un **testo scritto**, un **volantino**, una **tabella** o un **poster**. Pensa, ad esempio, a creare delle **ricette** con una foto del risultato finale, una **mail**, un **articolo** o un **CV**. Puoi chiedere ai tuoi studenti di scrivere e creare questo contenuto digitale a casa o in classe.

Invece, quando vuoi fare una **presentazione** o vuoi che i tuoi studenti facciano una presentazione, sono utili strumenti come **Microsoft PowerPoint** e **Google slides**.

Puoi anche usare i **blog** come esercizio di scrittura. Quindi, invece di scrivere su Word, puoi creare un blog con la tua classe o chiedere agli studenti di creare un blog da soli e usarlo per raccogliere e mostrare gli esercizi di scrittura.

Trovi blog online gratuiti su questi due siti internet:

- <https://penzu.com>
- www.blogger.com

Altri strumenti digitali utili che puoi utilizzare per supportare la **scrittura** e il **parlato** sono i **dizionari online**.



Il dizionario online più completo è **Google Translate**, perché dà traduzioni tra molte lingue diverse. Un altro strumento molto utile è **Reverso Context**: contiene meno lingue, ma fornisce esempi di testi tradotti, che puoi scegliere in base al contesto.

Ricorda di essere critico quando utilizzi **strumenti di traduzione automatica**, soprattutto quando traduci testi interi piuttosto che parole semplici: in questi casi raramente la traduzione è totalmente esatta. Le strutture linguistiche sono spesso sbagliate e talvolta il sinonimo migliore di una parola tradotta non è quello proposto dallo strumento di traduzione.

Ti consigliamo di tradurre i testi da solo e poi utilizzare i dizionari online per le parole che non conosci. Questo ovviamente vale anche come suggerimento per i tuoi studenti.

Infine, puoi anche utilizzare i **social network** e le **e-mail** per esercitare le capacità di **scrittura**. Ad esempio, creando un **gruppo Facebook** o **WhatsApp** per la classe per condividere informazioni e comunicare nella lingua che stai insegnando o far scrivere agli studenti e-mail come post-task.

Assicurati, però, di provare prima gli strumenti, in modo da sapere come guidare i tuoi studenti.

